**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГУП «Таттехмедфарм»**

**25.04.2018 №74-п/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**государственного унитарного предприятия «Медицинская техника и фармация Татарстана»**

**г. Казань**

# Раздел 1. Общие положения

## Основные термины и определения

**Заказчик - Государственное унитарное предприятие «Медицинская техника и фармация Татарстана».**

**Закупка –** совокупность действий Заказчика, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и направленных на обеспечение его нужд.

**Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) -** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации и предоставление, а также контроль за соответствием: информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок; информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.etpzakaz.ru](http://www.etpzakaz.ru)

**Оператор электронной площадки (далее - Оператор) –** юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение на такой электронной площадке закупочных процедур.

## Предмет и цели регулирования

* + 1. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах, в том числе в целях обеспечения закупки, хранения и доставки лекарственных и иных средств, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, средств для дезинфекции, иммунобиологических препаратов для Министерства здравоохранения Республики Татарстан и организации здравоохранения Республики Татарстан с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
		2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## Основные принципы осуществления закупок

* + 1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
			1. информационная открытость закупки;
			2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
			3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретения товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
			4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Область применения настоящего положения

* + 1. Настоящее положение о закупке регламентирует закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
		2. Настоящее положение применяется в случае закупки Заказчиком товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

## Информационное обеспечение закупок

* + 1. Заказчиком в единой информационной системе размещается Положение о закупках, план закупки, информация о закупке, предусмотренная пунктом 4 настоящей статьи, а также сведения, содержащиеся в пункте 6 настоящей статьи. Положением о закупках может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		2. Положение о закупках, изменения, вносимые в него, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
		3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок пять лет. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки, требования к форме плана закупки, случаи внесения изменений в план закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации. Изменения в план закупки помимо предусмотренных актом Правительства Российской Федерации случаев могут вноситься в случае необходимости по решению Заказчика, которое утверждается руководителем Заказчика.
		4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим положением о закупке. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе размещается извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора. Указанная информация вносится в единую информационную систему в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		5. В единой информационной системе
			1. не подлежит размещению информация, предусмотренная пунктом 4 настоящей статьи, а также не включаются в план закупки сведения о закупке, если такая информация или сведения составляют государственную тайну.
			2. не подлежит размещению информация, предусмотренная пунктом 4 настоящей статьи, а также не включаются в план закупки сведения о закупке, определенной Правительством Российской Федерации, как не подлежащей размещению в единой информационной системе, хотя и не составляющей государственную тайну.
			3. не подлежит размещению информация, предусмотренная пунктом 4 настоящей статьи, а также не включаются в план закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенного Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
			4. Заказчик вправе не размещать информацию, предусмотренную пунктом 4 настоящей статьи, а также не включать в план закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
			5. Заказчик вправе не размещать информацию, предусмотренную пунктом 4 настоящей статьи, а также не включать в план закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.
		6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
			1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
			2. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
			3. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
			4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.1. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, Заказчик составляет и размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

* + 1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		2. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупках информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
		3. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Заказчик вносит соответствующую информацию в реестр договоров:
			1. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора о заключении договора;
			2. В течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора об исполнении, расторжении или изменении договора соответственно.
		4. В реестр договоров не вносятся сведения (не предоставляются документы), которые в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи не подлежат размещению в единой информационной системе.

## Комиссия по организации закупочной деятельности

* + 1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами Заказчиком создаются Комиссии по организации закупочной деятельности.
		2. Заказчиком принимается решение о создании комиссий, определяется их состав и порядок работы, назначаются председатели комиссий.
		3. Число членов каждой комиссии должно быть не менее чем пять человек.
		4. Членами комиссий не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупочной процедуре) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.
		5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
		6. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, а также осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.
		7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 6 настоящей статьи, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

## Участники закупки

* + 1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.
		2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
		3. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
			1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
			4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
		4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		5. При закупке Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:
			1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
			2. требование об отсутствии факта уклонения участника закупки ранее от заключения контракта (договора), в случаях, когда заключение такого контракта (договора) является обязательным в соответствии с действующим законодательством, а также факта расторжения такого контракта (договора) в связи с существенным нарушением его условий.
		6. Требования, указанные в частях 3 - 5 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.
		7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым иностранными лицами. Такие закупки осуществляются Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствующие требования устанавливаются в закупочных документациях.
		8. Условием предоставления приоритета является:

а) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) указание сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par14) и ["д" пункта 6](#Par15) постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* + 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + 1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также закупки, участниками которых могут быть любые лица, но по результатам которых договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства.
		2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются Заказчиком любым из способов, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 8 настоящего Положения, исключительно в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, о чем Заказчиком вносится соответствующая информация в извещение о закупке и закупочную документацию.
		3. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются по утвержденному Заказчиком перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.
		4. Участник закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляемой способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 8 настоящего Положения, декларирует в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:
			1. сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки,
			2. или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно Приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

## Условия допуска к участию в закупке

* + 1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:
			1. непредоставления документов, определенных настоящим Положением и документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;
			2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;
			3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
			4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
		2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.
		3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а также иные сведения об участнике закупки.
		4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## Способы закупок

* + 1. Закупка товаров, работ услуг может осуществляться:
			1. открытыми конкурентными способами:
				1. открытый конкурс,
				2. электронный открытый конкурс,
				3. конкурс с ограниченным участием,
				4. открытый аукцион,
				5. электронный открытый аукцион,
				6. аукцион с ограниченным участием,
				7. запрос котировок,
				8. электронный запрос котировок,
				9. запрос котировок с ограниченным участием;
			2. закрытыми конкурентными способами:
				1. закрытый конкурс,
				2. закрытый аукцион,
				3. закрытый запрос котировок;
			3. у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
		2. Закупка товаров, работ, услуг закрытыми конкурентными способами осуществляется в случаях, когда сведения об осуществлении закупки составляют государственную тайну или являются сведениями, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		3. В целях проведения открытых процедур закупок с ограниченным участием может проводиться предварительный квалификационный отбор. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера, высокого социального значения, способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
		4. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов или аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота может быть заключен отдельный договор.
		5. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, исходя из необходимости обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
		6. В случае закупки товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, установленном Правительством Российской Федерации, закупка осуществляется в электронной форме.
		7. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором сайта [www.etpttmf.ru](http://www.etpttmf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной площадки) в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Регистрация на сайте осуществляется оператором электронной площадки. Указание на адрес электронной площадки также содержит извещение о проведении закупки в электронной форме.

## Заключение, изменение, расторжение договора. Исполнение договора.

* + 1. По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг с учетом следующих положений:
			1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки;
			2. Если у Заказчика возникла необходимость в дополнительном объеме товара (работы, услуги), по закупке которого выявлен участник, с которым должен быть заключен договор, Заказчик вправе увеличить объем закупаемого товара (работы, услуги), но не более чем на 30 процентов от объема, указанного в документации соответствующей закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления цены договора, установленной с учетом окончательного предложения участника закупки, на предусмотренное в документации о закупке количество такого товара (работы, услуги).
		2. В договоры включаются следующие обязательные условия:
			1. о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;
			2. об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.
		3. В случае если при заключении и исполнении договора в договор вносятся изменения, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в соответствии с пунктом 9 статьи 4 настоящего Положения.
		4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
		5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
		6. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
		7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
		8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии, если это было предусмотрено договором.
		9. Договор считается расторгнутым в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи с момента получения поставщиком, подрядчиком, исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.
		10. В случае расторжения договора в судебном порядке в связи с существенным нарушением поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий договора информация о поставщике, подрядчике, исполнителе, с которым договор был расторгнут, направляется в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
		11. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.
		12. Договоры, заключенные до 01 января 2012 года, но распространяющие свое действие на отношения, возникшие после 01 января 2012 года, сохраняют свою юридическую силу.
		13. Договоры, заключенные на неопределенный срок, либо договоры, имеющие пролонгацию, распространяющие свое действие на отношения, возникшие после 01 января 2012 года, сохраняют свою юридическую силу.
		14. Договор считается исполненным в части исполнения своих обязательств поставщиком (исполнителем) в момент полного исполнения своих обязательств по поставке товаров, оказания услуг, выполнения работ, определенных договором, в части исполнения своих обязательств заказчиком в момент полной оплаты договора.

Информация и документы, подлежащие размещению в Единой информационной системе, размещаются в установленный действующим законодательством срок с момента полного исполнения договора.

# Раздел 2. Закупка путем проведения конкурса

## Конкурс на право заключить договор

* + 1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается способ закупки, победителем в которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
		2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме, кроме того, открытый конкурс может проводиться с ограниченным участием после проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии разделом 6 настоящего Положения.
		3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации.
		4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

## Извещение о проведении открытого конкурса

* + 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:
			1. способ закупки;
			2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
			3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
			6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
			7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
			8. в случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – информация о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
		3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
		4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## Содержание конкурсной документации

* + 1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
		2. Конкурсная документация должна содержать
			1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
			2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и инструкцию по ее заполнению;
			3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
			4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.
			5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			6. начальную (максимальную) цену договора (цену лота)
			7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
			8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
			9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
			10. порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
			11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – дополнительное требование о представлении документа, предусмотренного пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения.
			12. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;
			13. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
			14. формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
			15. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
			16. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
			17. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
			18. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.
			19. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся, в течение которого победитель конкурса либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, и признанный участником конкурса, должен подписать проект договора.
			20. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
			21. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе;
			22. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
			23. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
			24. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
			25. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
			26. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
			27. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
			28. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

## Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

* + 1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
		3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

* + 1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
		2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
			1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации установлено соответствующее требование;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

* + - 1. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, которые предусмотрены конкурсной документацией. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товару, работам, услугам.
			2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в конкурсной документации требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в том числе документ, предусмотренный пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения, в случае, если проводится конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
			3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
		1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.
		2. Если в качестве формы заявки в конкурсной документации установлен бумажный носитель, то все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
		4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
		5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
		6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
		7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
		8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается (при подаче заявки на бумажном носителе), указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

* + 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
		2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
		3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
		5. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться в единой информационной системе.
		6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней после подписания такого протокола, в единой информационной системе.
		7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
		8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

## Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

* + 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
		3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 7 настоящего Положения, конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее трех дней после подписания указанного протокола.
		4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.
		5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
		6. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
		7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, в том числе, если его заявка была единственной, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола, а в случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не более 20 рабочих дней со дня размещения (подписания) протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* + 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
		2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
		3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:
			1. цена договора;
			2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
			3. качество работ, услуг;
			4. квалификация участника конкурса;
			5. расходы на эксплуатацию товара;
			6. расходы на техническое обслуживание товара;
			7. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			8. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
			9. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
		4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
		5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.
		6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
		7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
		8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие вконкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
		9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней после подписания указанного протокола.
		10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке научастие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 18настоящего Положения.
		11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## Заключение договора по результатам проведения конкурса

* + 1. Договор должен быть заключен в срок, установленный в конкурсной документации, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
		2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
		3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
		4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
		5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. В случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения в залог денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

## Особенности проведения закрытого конкурса

* + 1. При проведении закрытого конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.
		2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса при закупке товара, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.
		3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.
		4. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
		5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в двух экземплярах. Заказчик, не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.
		6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам конкурса.
		7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".
		8. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## Особенности проведения открытого электронного конкурса

* + 1. Проведение открытого электронного конкурса обеспечивается оператором сайта [www.etpttmf.ru](http://www.etpttmf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной площадки) в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Регистрация на сайте осуществляется оператором электронной площадки. Указание на адрес электронной площадки также содержит извещение о проведении открытого электронного конкурса.
		2. При проведении открытого электронного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.
		3. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытого электронного конкурса документы и сведения направляются участником закупки, а также направляются Заказчиком, оператором электронной площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.
		4. В случае если предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.
		5. Документы и сведения, связанные с проведением открытого электронного конкурса и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.
		6. Для обеспечения доступа к участию в открытом электронном конкурсе оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.
		7. Не допускается взимание с участников закупки платы за аккредитацию на электронной площадке.

## Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

* + 1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.
		2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями статьи 11 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

# Раздел 3. Закупка путем проведения аукциона

## Аукцион на право заключить договор

* + 1. Под аукционом на право заключить договор понимается способ закупки, победителем в которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
		2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
		3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

## Извещение о проведении открытого аукциона

* + 1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
		2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:
			1. способ закупки;
			2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
			3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
			6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
			7. место, дата и время проведения аукциона;
			8. в случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – информация о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
		3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
		4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## Документация об аукционе

* + 1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.
		2. Документация об аукционе должна содержать:
			1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром;
			2. требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению;
			3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
			4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.
			5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			6. начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
			7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
			8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
			9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
			10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
			11. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
			12. место, дата и время проведения аукциона;
			13. требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – дополнительное требование о представлении документа, предусмотренного пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;
			14. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
			15. формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
			16. величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
			17. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
			18. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.
			19. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, в течение которого победитель аукциона, единственный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, и признанный участником аукциона либо единственный участник аукциона должен подписать проект договора.
			20. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
			21. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе;
			22. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
			23. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
			24. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
			25. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
			26. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
			27. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
			28. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

## Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

* + 1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
		2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
		3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Порядок подачи заявок на участие в аукционе

* + 1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.
		2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
			1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальныхпредпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

* + - 1. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора, которые предусмотрены аукционной документацией. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товару, работам, услугам;
			2. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов, в том числе документ, предусмотренный пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения, в случае, если проводится аукцион, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
			3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);
		1. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
		2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
		3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе.
		4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
		5. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.
		6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
		7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
		8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

* + 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.
		2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
		3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
		4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
		5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.
		6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
		7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, в том числе, если его заявка была единственной, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## Порядок проведения аукциона

* + 1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
		2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.
		3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".
		4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
		5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.
		6. Аукцион проводится в следующем порядке:
			1. комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
			2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
			3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
			4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
			5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
		7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
		8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.
		9. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе заказчиком в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.
		10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.
		11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.
		12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. При уклонении участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
		13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
		14. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
		15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствующем суде в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
		16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## Заключение договора по результатам аукциона

 Договор должен быть заключен в срок, установленный в документации об аукционе, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

* + 1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
		2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.
		3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.
		4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. В случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения в залог денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным аукционной документацией.
		5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## Особенности проведения закрытого аукциона

* + 1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.
		2. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого аукциона при закупке товара, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 24 настоящего Положения.
		3. При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснениях положений документации об аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
		4. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона составляются в двух экземплярах. Заказчик в течение трех дней после подписания указанных протоколов направляет копии протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.
		5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".
		6. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

* + 1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.
		2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями статьи 23настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

# Раздел 4. Закупка путем проведения электронного открытого аукциона (далее – ЭОА)

## Электронный открытый аукцион на право заключить договор

* + 1. Под ЭОА на право заключить договор понимается открытый (однолотовый или многолотовый) аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте www.etpttmf.ru в сети Интернет.
		2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в ЭОА. Размер обеспечения заявки на участие в ЭОА не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае проведения ЭОА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в ЭОА не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (лота). Требование обеспечения заявки на участие в ЭОА в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об ЭОА.

## Правила документооборота при проведении электронного открытого аукциона

* + 1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением ЭОА документы и сведения направляются участником закупки, а также направляются Заказчиком, оператором электронной площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.
		2. В случае если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.
		3. Документы и сведения, связанные с проведением ЭОА и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

## Аккредитация участников закупки на электронной площадке

* + 1. Для обеспечения доступа к участию в ЭОА оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.
		2. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.
		3. Аккредитация участника закупки приостанавливается Оператором электронной площадки по письменному уведомлению Заказчика в связи с недобросовестным исполнением таким участником закупки своих обязательств по ранее заключенному по итогам проведения ЭОА договору.
		4. Аккредитация участника закупки восстанавливается Оператором электронной площадки по письменному уведомлению Заказчика после устранения участником закупки причины, послужившей основанием для приостановления аккредитации.

## Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

* + 1. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.
		2. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

## Извещение о проведении ЭОА

* + 1. Извещение о проведении ЭОА размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ЭОА.
		2. В извещении о проведении ЭОА указываются:
			1. Способ закупки (Электронный открытый аукцион (ЭОА);
			2. адрес электронной площадки в сети "Интернет";
			3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
			4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			6. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
			7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА;
			8. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ЭОА;
			9. дата проведения ЭОА;
			10. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
			11. в случае проведения ЭОА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – информация о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
		3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ЭОА не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в ЭОА должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении ЭОА до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
		4. Заказчик вправе отказаться от проведения ЭОА не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения ЭОА размещает извещение об отказе от проведения ЭОА в единой информационной системе.

## Содержание документации об ЭОА

* + 1. Документация об ЭОА должна содержать следующие сведения:
			1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ЭОА и инструкцию по ее заполнению;
			2. размер обеспечения заявки на участие в ЭОА;
			3. порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА;
			4. место и дата рассмотрения заявок на участие в ЭОА;
			5. место и дата проведения ЭОА;
			6. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации об ЭОА не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об ЭОА должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика
			7. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом ЭОА, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом ЭОА, их количественных и качественных характеристик;
			8. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.
			9. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			10. начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
			11. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
			12. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
			13. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
			14. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
			15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении ЭОА;
			16. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае проведения ЭОА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – дополнительное требование о представлении документа, предусмотренного пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения.
			17. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товару, работам, услугам;
			18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об ЭОА.
			19. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в ЭОА наименования страны происхождения поставляемых товаров;
			20. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в ЭОА;
			21. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
			22. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в ЭОА указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в ЭОА и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
			23. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об ЭОА в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения ЭОА, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
			24. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
			25. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
			26. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
			27. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		2. К документации об ЭОА прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

## Порядок представления документации об ЭОА, разъяснение положений документации об ЭОА и внесение в нее изменений

* + 1. В случае проведения ЭОА Заказчик обеспечивает размещение документации об ЭОА в единой информационной системе в срок, одновременно с размещением извещения о проведении ЭОА.
		2. Документация об ЭОА должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
		3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение ЭОА, запрос о разъяснении положений документации об ЭОА не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об ЭОА в отношении одного ЭОА. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.
		4. В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об ЭОА Заказчик размещает разъяснение положений документации об ЭОА с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в ЭОА.
		5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об ЭОА вправе принять решение о внесении изменений в документацию об ЭОА не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в ЭОА. Изменение предмета ЭОА не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об ЭОА, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в ЭОА должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ЭОА этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Порядок подачи заявок на участие в ЭОА

* + 1. Для участия в ЭОА участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в ЭОА.
		2. Участие в ЭОА возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ЭОА, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в ЭОА, предусмотренный документацией об ЭОА.
		3. Заявка на участие в ЭОА вне зависимости от количества лотов должна содержать следующее документы и сведения:
			1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
			2. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об ЭОА;
			3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией об ЭОА, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об ЭОА.
			4. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом ЭОА, и такие требования предусмотрены документацией об ЭОА;
			5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией об ЭОА, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об ЭОА, в том числе документ, предусмотренный пунктом 13 статьи 6 настоящего Положения, в случае, если проводится ЭОА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
			6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ЭОА, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;
		4. Заявка на участие в ЭОА в отношении каждой закупки (лота) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг также должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:
			1. при размещении заказа на поставку товара в предложении участника закупки на поставку товара - указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным документацией об ЭОА.
			2. согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об ЭОА, при условии закупки работ, услуг;
			3. при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар - согласие на выполнение работ, оказание услуг, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным документацией об ЭОА;
		5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в ЭОА в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении ЭОА до предусмотренных документацией об ЭОА даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА.
		6. Заявка на участие в ЭОА направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.
		7. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в ЭОА, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ЭОА.
		8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ЭОА в отношении каждого предмета ЭОА (лота).
		9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в ЭОА оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:
			1. отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ЭОА, участника закупки, подавшего заявку на участие в ЭОА, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ЭОА, в отношении которых не осуществлено блокирование;
			2. подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в ЭОА в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в ЭОА, поданные в отношении данного лота;
			3. получения заявки на участие в ЭОА после дня и времени окончания срока подачи заявок;
		10. Участник закупки, подавший заявку на участие в ЭОА, вправе отозвать заявку на участие в ЭОА не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
		11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЭОА не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка, ЭОА признается несостоявшимся.
		12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЭОА подана только одна заявка на участие в ЭОА, указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Положения.

## Порядок рассмотрения заявок на участие в ЭОА

* + 1. Комиссия проверяет заявки на участие в ЭОА, на соответствие требованиям, установленным документацией об ЭОА в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
		2. Срок рассмотрения заявок на участие в ЭОА не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ЭОА.
		3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЭОА, комиссией принимается решение о допуске к участию в ЭОА участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в ЭОА, участником ЭОА или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в ЭОА в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.
		4. Участник закупки не допускается к участию в ЭОА в случае:
			1. непредоставления сведений о товаре, работах, услуге, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;
			2. несоответствия сведений о товаре, работах, услуге, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения, требованиям документации об ЭОА.
			3. непредставления документов, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения, документацией об ЭОА, или их несоответствия требованиям документации об ЭОА, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.
			4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, документацией об ЭОА.
		5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЭОА, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в ЭОА, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в ЭОА. Протокол должен содержать сведения о номерах заявок на участие в ЭОА, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в ЭОА с соответствующим порядковым номером, к участию в ЭОА и о признании его участником ЭОА или об отказе в допуске участника закупки к участию в ЭОА с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об ЭОА, которым не соответствует заявка на участие в ЭОА этого участника закупки, положений заявки на участие в ЭОА, которые не соответствуют требованиям документации об ЭОА, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в ЭОА или об отказе в допуске к участию в ЭОА. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в ЭОА направляется Заказчиком оператору электронной площадки.
		6. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в ЭОА или с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в ЭОА оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в ЭОА, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником ЭОА заявки на участие в ЭОА решении.
		7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в ЭОА не допущенного к участию в ЭОА участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ЭОА.
		8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЭОА принято решение об отказе в допуске к участию в ЭОА всех участников закупки, подавших заявки на участие в ЭОА, либо к участию в ЭОА допущен только один участник закупки, в том числе, если его заявка была единственной, в протокол вносится информация о признании ЭОА несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.
		9. В случае признания аукциона несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в ЭОА всех участников закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ЭОА, за исключением участника, допущенного к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной.
		10. В случае если ЭОА признан несостоявшимся и только один участник ЭОА допущен к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной, Заказчик в течение 5 дней с момента размещения на электронной площадке протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ЭОА, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об ЭОА, либо по согласованной с участником ЭОА, допущенным к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора участнику ЭОА, допущенному к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной, с которым заключается договор. Участник ЭОА, допущенный к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной, обязан представить договор в течение 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. В случае уклонения участника ЭОА, допущенного к участию в ЭОА, в том числе в случае, если его заявка была единственной, от заключения договора, денежные средства внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в ЭОА, не возвращаются.

## Порядок проведения ЭОА

* + 1. В ЭОА могут участвовать только участники закупки, признанные участниками ЭОА.
		2. ЭОА проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении ЭОА. Время начала проведения ЭОА устанавливается оператором электронной площадки.
		3. Днем проведения ЭОА является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в ЭОА.
		4. Электронный открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении ЭОА, в порядке, установленном настоящей статьей.
		5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).
		6. При проведении ЭОА участники ЭОА подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".
		7. При проведении ЭОА любой участник ЭОА также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.
		8. При проведении ЭОА участники ЭОА подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:
			1. участник ЭОА не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником ЭОА ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
		9. От начала проведения ЭОА на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).
		10. При проведении ЭОА в документации об ЭОА устанавливается время приема предложений участников ЭОА о цене договора (лота):
			- 1. время устанавливается в период от начала проведения ЭОА до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота);
				2. а также аукционной документацией может быть установлен временной промежуток после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение ЭОА, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на ЭОА. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, ЭОА автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
		11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении ЭОА конфиденциальность данных об участниках ЭОА.
		12. Во время проведения ЭОА оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора (лота) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.
		13. В случае если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником ЭОА, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
		14. Протокол проведения ЭОА размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания ЭОА. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания ЭОА, начальная (максимальная) цена договора (лота), сведения об участниках закупки, все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками ЭОА и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в ЭОА, которые поданы участниками ЭОА, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, сведения об участниках закупки.
		15. Участник ЭОА, который предложил наиболее низкую цену договора (лота), признается победителем ЭОА.
		16. В случае если в течение установленного времени после начала проведения ЭОА ни один из участников ЭОА не подал предложение о цене договора (лота), или только один из участников ЭОА подал предложение о цене договора, ЭОА признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании ЭОА несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания ЭОА, начальная (максимальная) цена (лота) договора, а также информация о предложенной цене договора в случае, если только один из участников ЭОА подал предложение о цене договора.
		17. В случае если только один из участников ЭОА подал предложение о цене договора, Заказчик в течение 5 дней с момента размещения на электронной площадке протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ЭОА, по цене, указанной в протоколе о признании ЭОА несостоявшимся, либо по согласованной с единственным подавшим предложение о цене договора участником ЭОА, и не превышающей цену, указанную в протоколе о признании ЭОА несостоявшимся. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора единственному подавшему предложение о цене договора участнику ЭОА, с которым заключается договор. Единственный подавший предложение о цене договора участник ЭОА обязан подписать договор в течение 20 дней со дня подписания протокола подведения итогов торгов и направить договор оператору электронной площадки. В случае уклонения единственного подавшего предложение о цене участника ЭОА от заключения договора, денежные средства внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в ЭОА, не возвращаются.

## Заключение договора по результатам ЭОА

* + 1. По результатам ЭОА договор заключается с победителем ЭОА, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником ЭОА, заявка на участие в ЭОА которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об ЭОА. Договор заключается не ранее чем через 10 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола проведения ЭОА.
		2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов ЭОА направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), предложенной участником ЭОА, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в ЭОА такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об ЭОА.
		3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора участнику ЭОА, с которым заключается договор.
		4. В случае если победитель ЭОА в течение 20 дней с момента подведения итогов ЭОА не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель может быть признан уклонившимся от заключения договора.
		5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении ЭОА и документации об ЭОА, по цене, предложенной победителем ЭОА, либо по цене согласованной с победителем ЭОА, а в случае заключения договора с иным участником ЭОА по цене, предложенной таким участником ЭОА, но не выше чем цена, установленная в ходе проведения аукциона.
		6. В случае если победитель ЭОА признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя ЭОА заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником ЭОА, который предложил такую же, как и победитель ЭОА, цену договора (лота) или предложение о цене договора (лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после предложенных победителем ЭОА условий.
		7. В случае если участник ЭОА, с которым заключается договор при уклонении победителя ЭОА от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником ЭОА, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании ЭОА несостоявшимся.
		8. Участниками ЭОА, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя ЭОА или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:
			1. участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;
			2. иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.
		9. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об ЭОА, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
		10. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником ЭОА, с которым заключается договор, Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об ЭОА. В случае проведения ЭОА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения в залог денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным аукционной документацией.

## Особенности проведения ЭОА с ограниченным участием

* + 1. ЭОА с ограниченным участием проводится в порядке проведения ЭОА, с учетом положений настоящего пункта.
		2. Извещение о проведении ЭОА с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями статьи 36настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в ЭОА допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

# Раздел 5. Закупка путем проведения запроса котировок

## Запрос котировок

* + 1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупке товаров, работ, услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
		2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более чем семь миллионов рублей.

## Извещение о проведении запроса котировок, сроки размещения, содержание. Документация запроса котировок, ее содержание, разъяснения положений документации запроса котировок, внесение изменений в документацию запроса котировок.

* + 1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации запроса котировок. Проект договора является неотъемлемой частью документации запроса котировок. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе вместе с документацией запроса котировок. Документация запроса котировок доступна для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
		2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке на сумму, не превышающую три миллиона рублей, не менее чем за три рабочих дня до дня истечения указанного срока.
		3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе вправе направить извещение о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
		4. Извещение о проведении запроса котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
		5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:
			1. наименование Заказчика, его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
			2. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
			5. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
			6. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
		6. Документация запроса котировок должна содержать следующие сведения:
			1. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
			2. в случае необходимости закупить определенные товары, работы, услуги заказчик указывает товарные знаки, знаки обслуживания, торговые наименования, производителя, страну происхождения и иные конкретизирующие сведения при описании товаров, работ, услуг;
			3. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
			4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
			5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
			6. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;
			7. Заказчиком может быть установлен перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;
			8. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок наименования страны происхождения товаров;
			9. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок;
			10. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
			11. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
			12. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
			13. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
			14. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
			15. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
			16. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
			17. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
			18. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
			19. место и дата рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
			20. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
			21. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
			22. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации запроса котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
			23. в документации запроса котировок устанавливается условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
			24. включается предложение следующего содержания: «Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.»;
			25. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
			26. срок и порядок заключения договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
			27. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		7. Участник запроса котировок вправе направить запрос о разъяснении положений документации запроса котировок в день размещения документации запроса котировок в единой информационной системе. При этом такой участник закупки вправе направить один запрос о разъяснении положений документации запроса котировок.
		8. Заказчик обязан рассмотреть запрос и направить соответствующее разъяснение положений документации запроса котировок в течение двух рабочих дней с момента поступления такого запроса, при условии, что запрос поступил в адрес места нахождения Заказчика не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Разъяснения документации запроса котировок могут быть выданы представителю участника закупки нарочно по месту нахождения Заказчика при удостоверении полномочий представителя соответствующей доверенностью.
		9. Заказчик размещает разъяснения положений документации запроса котировок в единой информационной системе в течение трех дней с момента принятия решения о предоставлении таких разъяснений.
		10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при закупке на сумму, не превышающую три миллиона рублей, не менее чем три рабочих дня.

## Порядок и сроки подачи котировочных заявок

* + 1. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае внесения изменений Заказчиком в закупочную документацию, участник закупки вправе, внести изменения в поданную ранее заявку.
		2. Датой начала срока подачи котировочных заявок является день размещения извещения о запросе котировок. Дата окончания срока подачи котировочных заявок устанавливается в документации запроса котировок с учетом положений части 4 статьи 49 настоящего Положения.
		3. Поданная в срок, указанный в документации запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменной форме, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
		4. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в сроки, предусмотренные документацией запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
		5. Котировочные заявки, поданные после даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в документации запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
		6. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
		7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, то запрос котировок признается несостоявшимся.
		8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, она рассматривается комиссией в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

## Требования, предъявляемые к котировочной заявке

* + 1. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной или в предусмотренном статьей 51 настоящего Положения случае в электронной форме.
		2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
			1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место регистрации (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
			2. идентификационный номер налогоплательщика;
			3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика и установленные Заказчиком в документации запроса котировок к представлению в составе заявок на участие в запросе котировок.
			4. наименование страны происхождения товаров (отсутствие в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);
			5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации запроса котировок (при закупке работ или услуг);
			6. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
			7. цена единицы товара, работы, услуги;
			8. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в документации запроса котировок требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, в том числе в части отнесения участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если проводится запрос котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

## Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в день окончания срока подачи заявок.
		2. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о несоответствии требованиям, установленным в документации запроса котировок, всех котировочных заявок или о признании соответствующей только одной котировочной заявки, в том числе, если она была единственной поданной, запрос котировок признается несостоявшимся.
		3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
		4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка, в том числе, если такая заявка была единственной, соответствует требованиям, установленным в документации запроса котировок, договор с участником, подавшим такую котировочную заявку заключается в порядке предусмотренном статьей 49 настоящего Положения.
		5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований – о признании запроса котировок несостоявшимся с указанием этих оснований.
		6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подачи заявок. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки в случае проведения запроса котировок в электронной форме. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

## Заключение договора по результатам запроса котировок

* + 1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, также могут быть применены условия, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 настоящего Положения.
		2. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
		3. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок.
		4. Договор должен быть заключен в течение 20 дней, но не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
		5. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора либо. При заключении договора может быть применено условие, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

## Особенности проведения закрытого запроса котировок

* + 1. При проведении закрытого запроса котировок применяются правила настоящего Положения о проведении запроса котировок с учетом положений настоящей статьи.
		2. При проведении запроса котировок извещение о его проведении не требуется. Заказчик не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе котировок лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные статьей 45 настоящего Положения.
		3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается представлять заявки на участие в запросе котировок в форме электронных документов.
		4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех дней после подписания указанного протокола, направляют копии протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок.
		5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого запроса котировок, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".

## Особенности проведения электронного запроса котировок

* + 1. Электронный запрос котировок применяется, если осуществляется закупка в соответствии со статьей 44 настоящего Положения товаров, работ, услуг, входящих в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, который установлен Правительством Российской Федерации. Электронный запрос котировок может применяться при закупках не входящих в перечень товаров, работ, услуг.
		2. Проведение электронного запроса котировок обеспечивается оператором сайта www.etpttmf.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной площадки) в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Регистрация на сайте осуществляется оператором электронной площадки. Указание на адрес электронной площадки также содержит извещение о проведении электронного запроса котировок.
		3. При проведении электронного запроса котировок применяются правила настоящего Положения о проведении запроса котировок с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.
		4. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного запроса котировок документы и сведения направляются участником закупки, а также направляются Заказчиком, оператором электронной площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.
		5. В случае если настоящим разделом Положения предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.
		6. Документы и сведения, связанные с проведением электронного запроса котировок и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.
		7. Для обеспечения доступа к участию в электронном запросе котировок оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

## Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

* + 1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.
		2. Запрос котировок с ограниченным участием должен содержать сведения, предусмотренные требованиями статьи 45 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

# Раздел 6. Предварительный квалификационный отбор

## Предварительный квалификационный отбор

* + 1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок) с ограниченным участием.
		2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

## Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик не менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе.
		2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должны содержаться:
			1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
			2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;
			3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
			4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
			5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
			6. срок, место и порядок предоставления предварительной квалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
			7. дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
			8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
			9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
		3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора внесены не позднее чем 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

## Документация о проведении предварительного квалификационного отбора

* + 1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора размещает в единой информационной системе документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.
		2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.
		3. В документации о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:
			1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;
			2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
			3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
			4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
			5. требования к участнику предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
			6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
			7. дата подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
			8. критерии предварительного квалификационного отбора;
			9. порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, отбора участников;
			10. срок, на который проводится предварительный квалификационный отбор (при необходимости);
			11. иные сведения и требования (при необходимости).
		4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:
			1. деловая репутация участника;
			2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
			3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
			4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
			5. наличие у участника материально-технических ресурсов;
			6. наличие у участника трудовых ресурсов;
			7. наличие у участника финансовых ресурсов;
			8. иные критерии, установленные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.
		5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.
		6. Документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации о проведении предварительного квалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.
		7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора не допускается.
		8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае если изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора внесены позднее чем 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.
		9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

## Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора

* + 1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

## Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

* + 1. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.
		2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

## Порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

* + 1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
		2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.
		3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
		4. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты его получения.
		5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не допускается.
		6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбора будет признан несостоявшимся.
		7. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

## Рассмотрение заявок на участие предварительном квалификационном отборе, отбор участников

* + 1. Комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном рассматривает вскрытые с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предварительном квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.
		2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:
			1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;
			2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;
			3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора
			4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
		3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в части 2 настоящей статьи не допускается.
		4. При рассмотрении заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.
		5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.
		6. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.
		7. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указываются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.
		8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.
		9. По требованию участника, который не включен в перечень, Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию: причины отказа во включении в перечень.

## Последствия признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся

* + 1. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о повторном проведении предварительного квалификационного отбора, изменив его условия.

# Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

## Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

* + 1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
		2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:
			1. объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным.Применение данного пункта не допускается при закупке лекарственных и иных средств, изделий медицинского назначения, дезинфекционных средств для Министерства здравоохранения Республики Татарстан и организаций здравоохранения Республики Татарстан;
			2. осуществляется закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств напрямую у отечественного производителя;
			3. если у Заказчика, закупившего товары (работы, услуги) у какого-либо поставщика по результатам проведенных торгов, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров (работ, услуг), Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, но не более 30 процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара (работы, услуги);
			4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
			5. осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации.
			6. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
			7. осуществляется закупка услуг связи и услуг предоставления доступа в сеть Интернет;
			8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
			9. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
			10. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, эпидемий, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;
			11. осуществляются закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
			12. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
			13. заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
			14. заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
			15. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
			16. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
			17. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
			18. заключается договор на оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;
			19. заключается договор купли-продажи либо аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для размещения структурных подразделений ГУП «Таттехмедфарм» для выполнения целей и задач, указанных в Уставе предприятия;
			20. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
			21. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в хозяйственное ведение либо в аренду Заказчику, для выполнения целей и задач, указанных в Уставе предприятия;
			22. заключается договор лизинга;
			23. в случаях, установленных в пункте 7 статьи 16, пункте 7 статьи 27, пункте 14 статьи 28, пункте 10 статьи 40, пункте 17 статьи 41, пункте 4 статьи 48 настоящего Положения, договор заключается с единственным участником в порядке, предусмотренном соответствующим из указанных пунктов;
			24. осуществляется закупка товаров, предусмотренных пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» с целью дальнейшей розничной реализации указанных товаров, при условии, что цена договора (стоимость товаров по договору) не превышает семь миллионов рублей без учета налога на добавленную стоимость. Решение о закупке по этому основанию утверждается руководителем Заказчика;
			25. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика при условии, что цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает сто тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость.
			26. закупка товаров (работ, услуг), проведенная конкурентным способом, признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- в соответствии с пунктом 9 статьи 14 настоящего Положения по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- в соответствии с пунктом 5 статьи 16 настоящего Положения на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- в соответствии с пунктом 9 статьи 26 настоящего Положения по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

- в соответствии с пунктом 6 статьи 27 настоящего Положения на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

- в соответствии с пунктом 13 статьи 28 настоящего Положения при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

- в соответствии с пунктом 11 статьи 39 настоящего Положения по окончании срока подачи заявок на участие в ЭОА не подана ни одна заявка;

- в соответствии с пунктом 8 статьи 40 настоящего Положения на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЭОА принято решение об отказе в допуске к участию в ЭОА всех участников закупки, подавших заявки на участие в ЭОА;

-в соответствии с пунктом 16 статьи 41 настоящего Положения в течение установленного времени после начала проведения ЭОА ни один из участников ЭОА не подал предложение о цене договора (лота);

- в соответствии со статьей 48 настоящего Положения по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

- в соответствии с пунктом 7 статьи 46 настоящего Положения по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки;

- в соответствии с пунктом 2 статьи 48 настоящего Положения на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о несоответствии требованиям, установленным в документации запроса котировок, всех котировочных заявок.

- при уклонении от заключения договора по результатам проведения закупки лица, для которого в соответствие с настоящим Положением заключение договора является обязательным.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, предмет договора должен соответствовать предмету несостоявшейся закупки, а цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора несостоявшейся закупки.

27) приобретение автомашин по программе trade-inn для выполнения хозяйственной деятельности предприятия.

## Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений, кроме в определенных случаях Декларации, предусмотренной в пункте 11 статьи 6 настоящего Положения.
2. Извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора могут размещаться как до, так и после заключения договора.
3. Извещение о закупке у единственного поставщика является одновременно закупочной документацией и протоколом о закупке у единственного поставщика и подписывается председателем комиссии по организации закупочной деятельности, назначаемым генеральным директором Предприятия на основании локального правового акта, или генеральным директором Предприятия. Извещение о закупке у единственного поставщика размещается в единой информационной системе в соответствии с разделом 4 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. №908.
4. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:
5. способ закупки;
6. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
7. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
8. место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
9. цена договора;
10. отсутствие информации о сроке, месте и порядке предоставления документации, размере, порядке и сроке внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
11. отсутствие информации о месте, дате и времени подведения итогов;
12. в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, отнесенных к обязательной закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства – информация о том, что указанный товар, работ, услуга может быть закуплена только у субъектов малого и среднего предпринимательства.
13. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**;**
14. Отсутствие информации о требовании к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
15. Отсутствие информации о требовании к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требовании к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
16. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
17. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
18. отсутствие информации о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
19. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
20. отсутствие информации о форме, порядке, дате начала и дате окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
21. отсутствие информации о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
22. отсутствие информации о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
23. К извещению о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_