УТВЕРЖДЕНО

Решением Cовета директоров

(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2018г.)

Председатель совета директоров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Имамов

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

**Акционерного Общества**

**«ОЛ СИЗОНС ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Содержание

[РАЗДЕЛ 1. 4](#_Toc528080068)

[Основные термины и определения 4](#_Toc528080069)

[1. Предмет и цели регулирования 5](#_Toc528080070)

[2. Основные принципы осуществления закупок 5](#_Toc528080072)

[3. Область применения настоящего положения 6](#_Toc528080077)

[4. Правовые основы осуществления закупок 6](#_Toc528080078)

[5. Информационное обеспечение закупок 7](#_Toc528080079)

[6. Основные положения 9](#_Toc528080080)

[7. Единая комиссия 10](#_Toc528080083)

[8. Способы закупок 10](#_Toc528080084)

[9. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах 12](#_Toc528080085)

[10. Обеспечение исполнения договора 13](#_Toc528080086)

[11. Требования к участникам процедуры закупки путем проведения конкурса, аукциона 14](#_Toc528080087)

[12. Заключение договора 15](#_Toc528080088)

[13. Исполнение договора 17](#_Toc528080091)

[14. Расторжение договора 17](#_Toc528080092)

[РАЗДЕЛ 2. 20](#_Toc528080093)

[ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 20](#_Toc528080094)

[15. Конкурс 20](#_Toc528080095)

[16. Извещение о проведении конкурса 20](#_Toc528080096)

[17. Содержание конкурсной документации 21](#_Toc528080097)

[18. Порядок предоставления конкурсной документации 23](#_Toc528080098)

[19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 24](#_Toc528080099)

[20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 27](#_Toc528080100)

[21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 28](#_Toc528080101)

[22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 29](#_Toc528080102)

[23. Последствия признания конкурса несостоявшимся 30](#_Toc528080103)

[РАЗДЕЛ 3. 30](#_Toc528080104)

[ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 30](#_Toc528080105)

[24. Извещение о проведении аукциона 31](#_Toc528080106)

[25. Содержание документации об аукционе 32](#_Toc528080107)

[26. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе 35](#_Toc528080108)

[27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе 37](#_Toc528080109)

[28. Порядок проведения Аукциона 38](#_Toc528080110)

[29. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе 40](#_Toc528080111)

[30. Последствия признания Аукциона несостоявшимся 41](#_Toc528080112)

[31. Заключение договора по результатам проведения Аукциона 41](#_Toc528080113)

[РАЗДЕЛ 4. 42](#_Toc528080114)

[ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 42](#_Toc528080115)

[32. Запрос предложений 43](#_Toc528080116)

[33. Извещение о проведении запроса предложений 43](#_Toc528080117)

[34. Документация о проведении запроса предложений 43](#_Toc528080118)

[35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 44](#_Toc528080119)

[36. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений 47](#_Toc528080120)

[37. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений 47](#_Toc528080121)

[РАЗДЕЛ 5. 50](#_Toc528080122)

[ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯЗАПРОСА КОТИРОВОК 50](#_Toc528080123)

[38. Проведение запроса котировок 50](#_Toc528080124)

[39. Требования, предъявляемые к запросу котировок 50](#_Toc528080125)

[40. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 51](#_Toc528080126)

[41. Порядок проведения запроса котировок 52](#_Toc528080127)

[42. Порядок подачи котировочных заявок 52](#_Toc528080128)

[43. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 54](#_Toc528080129)

[РАЗДЕЛ 6. 55](#_Toc528080130)

[ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА 55](#_Toc528080131)

[44. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 55](#_Toc528080132)

[РАЗДЕЛ 7. 59](#_Toc528080133)

[ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ 59](#_Toc528080134)

[РАЗДЕЛ 8. 60](#_Toc528080135)

[ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 60](#_Toc528080136)

[РАЗДЕЛ 9. 61](#_Toc528080137)

[ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) 61](#_Toc528080138)

[РАЗДЕЛ 10. 62](#_Toc528080139)

[ЗАКУПКА ТОВАРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВОДИМОЙ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН 62](#_Toc528080140)

[Приложение №1 64](#_Toc528080141)

[Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется 64](#_Toc528080142)

[в электронной форме 64](#_Toc528080143)

[Приложение №2 69](#_Toc528080144)

[Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме 69](#_Toc528080145)

# РАЗДЕЛ 1.

## Основные термины и определения

В настоящем Положении о закупке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Заказчик** – акционерное общество – организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд акционерного общества.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** – общероссийский официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**Оператор сайта** - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по созданию, ведению, развитию и обслуживанию официального сайта.

**Единая комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

**Документация о закупке (Документация)** – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положением срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Процедура закупки** – закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, результатом которого является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора (договора) в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

**Закупочная деятельность** — любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности в целях проведения закупок, регламентированная настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

**Участник процедуры закупки (участник размещения заказа)** — юридическое или физическое лицо (или несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией о закупке.

**Электронный документ** — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

## 1. Предмет и цели регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки)и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения, в целях:

- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

- обеспечение развития малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение прозрачности закупок.

## 2. Основные принципы осуществления закупок

2.1. При процедуре закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2)равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам процедуры закупки;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Заказчика.

2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.3. Заказчик, в целях повышения эффективности закупок при необходимости консолидирует однотипные закупки разных заказчиков и проводит закупку централизовано одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем (консолидированная закупка), а также при необходимости проводит закупку,

включающую в себя несколько лотов (многолотовая закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

2.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) предоставляется в порядке, установленном в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

## 3. Область применения настоящего положения

Настоящее положение необходимо для применения при закупке Заказчиком товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](http://consultantplus://offline/ref=46CC40372B5CE5CEF0A78076C824829DD98E12B581D43668C5AB92B5DBK9g8J) о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus://offline/ref=46CC40372B5CE5CEF0A78076C824829DD98C13B387D13668C5AB92B5DBK9g8J) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](http://consultantplus://offline/ref=46CC40372B5CE5CEF0A78076C824829DD98C15B385D53668C5AB92B5DB98B7070005D4768B9EDDA3K8g6J) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](https://www.1jur.ru/#/document/99/901714421/) и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона](https://www.1jur.ru/#/document/99/902289896/XA00M2O2MP/) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями [Налогового кодекса Российской Федерации](https://www.1jur.ru/#/document/99/901714421/).

## 4. Правовые основы осуществления закупок

1. При осуществлении процедур закупок, Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок

заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки,

положения.

## 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик осуществляет анализ и мониторинг рынков товаров, работ и услуг, цены на товары, работы и услуги с целью подготовки планов закупок. В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

3. В единой информационной системе и на сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупках и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;

- разъяснения документации о закупках;

- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;

- уведомления об отказе от заключения договора;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе и на сайте Заказчика предусмотрено [Законом](http://consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B98504533737AC88429E5C7C24EFACC38E68E34A905B51D11CFEF346BDA9B7F952P6tBH) № 223-ФЗ.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5. В извещении о закупке указываются в том числе:

- адрес электронной площадки;

* способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых

работ, оказываемых услуг;

* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления документации (аукционной, конкурсной),
* размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление

документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
* размер обеспечения заявки на участие в закупке.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию, предоставления разъяснений положений документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, на официальном сайте.

7. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем за десять дней.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

10. Всю информацию, размещаемую на официальном сайте, Заказчик вправе также разместить на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или

иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляетболее чем

пять миллиардов рублей.

13. Заказчик несет ответственность:

- за формирование начальных цен торгов, запросов котировок;

- за соответствие, своевременность, правильность оформления сведений, документов и информации о размещении заказа, процедур способов закупки требованиями настоящего

Положения.

## 6. Основные положения

1. Извещение о проведении конкурса или Аукциона размещается на сайте не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или Аукционе.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего положения; на Аукционе лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым

ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим Положением, направляются Заказчиком, участником закупки либо размещаются ими на официальном сайте в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Заказчиком, либо размещаемые им на официальном сайте в форме электронных документов, должны быть удостоверены электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного (удостоверяющего) органа Заказчика.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, либо размещаемые им на сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Порядок направления, получения, размещения электронных документов посредством

использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

4. Заказчик при осуществлении закупки в электронной форме, устанавливает в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке в электронном виде, а также при необходимости отдельных документов в бумажном виде.

5. Заказчик, при необходимости отменяет конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик, организатор закупки отменяет определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене конкурентной закупки, Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

## 7. Единая комиссия

1. При закупках путем проведения конкурса, Аукциона, запроса котировок, запроса предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Заказчиком создается единая комиссия по организации закупочной деятельности (далее - комиссия).

2. Заказчиком принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

* рассматривает заявки на участие в Аукционе, производит отбор участников Аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
* рассматривает заявки, ведет протокол рассмотрения и оценки заявок;
* производит отбор участников конкурса, определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
* выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением.

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

5. В состав комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупок, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе комиссии лицо, принявшее решение о создании комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника процедуры закупки, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам либо незамедлительно сделать заявление об этом Председателю комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят)

процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

## 8. Способы закупок

1. Закупка может осуществляться путем: проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)в письменной или электронной форме (согласно Извещения о закупке) в срок, указанный в извещении. При проведении процедур закупок в электронном виде, порядок их проведения определяется действующими регламентами (правилами) электронной торговой площадки и настоящим Положением, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. В случае наличия противоречий между положениями регламента (правил) электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки в электронной форме, и Положением, применяются соответствующие положения регламента (правил) электронной торговой площадки.

1.1. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа. При выборе соответствующе способа закупки определяющими критериями являются:

1) запрос предложений - способ закупки, в случае, если возникла потребность в закупке

товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которой в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность, а проведение закупки иным способом не является целесообразным в силу длительности процедуры;

2) аукцион – способ закупки, в случае, если возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, для которой есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по ценам, на сумму более трех миллионов рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3) конкурс – способ закупки, в случае, если возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которой в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность;

4) запрос котировок - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

5) закупка у единственного поставщика - способ закупки, в случае, если возникла потребность в закупке одноименных товаров, работ, услугах, в случаях предусмотренных настоящим положением, либо если закупка по итогам конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений не состоялась.

6) при проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами (правилами) электронных торговых площадок и настоящим Положением. В случае наличия противоречий между положениями регламента (правил) электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки в электронной форме, и Положением, применяются соответствующие положения регламента (правил) электронной торговой площадки.

2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения, в соответствии с действующим законодательством. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

Способы закупок- конкурс, открытый аукцион, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться как в электронной форме, так и путем предоставления на бумажном носителе, по выбору Заказчика. Проведение указанных закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Два и более Заказчика вправе осуществлять размещение закупки на поставки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместных торгов. Права, обязанности, ответственность Заказчиков, порядок взаимодействия Заказчиков при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов, определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым Заказчиком, проводившим такие торги.

4. При наличии требований законодательства, решения органов государственной власти Российской Федерации закупка проводится способом, указанным в таком требовании.

4.1. Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг.

4.1.1. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 1 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур любым из способов закупки, предусмотренным настоящим Положением в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.1.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, указанных в Приложении №1 (который является его неотъемлемой частью), а также установленных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.1.1. Перечень товаров, работ, услуг на которые распространяется настоящий порядок, определен в Приложении №2 к Положению и является его неотъемлемой частью.

5.1.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении №2 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур любым из способов закупки, предусмотренным настоящим Положением в электронной форме с использованием электронной площадки.

6. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом оператора. Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется оператором электронной торговой площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

7. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

8. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на сайте, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица имеющего право действовать от имени Заказчика.

9. Заказчик размещает на официальном сайте документацию в форме электронных документов.

## 9. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах

1. Заказчик имеет право устанавливать Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах, которое устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

2. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе, перечисляется участником процедуры закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса.

Размер обеспечения заявки устанавливается в положениях конкурсной документации. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает трех миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта.

3. В случае осуществления закупки путем проведения Аукциона, Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в Аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной торговой площадки.

4. Возврат участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

1) в случае закупки путем проведения конкурса:

* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если такому участнику было отказано в допуске к участию в конкурсе;
* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в случае, если участник не стал победителем конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;
* победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора по результатам проведенного конкурса;
* участнику, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником.

2) в случае закупки путем проведения Аукциона:

* в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок, в отношении денежных средств участника, не допущенного к участию в Аукционе;
* в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола проведения Аукциона (торговой сессии), в отношении денежных средств участника, не принявшего участие в Аукционе (торговой сессии);
* в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Аукциона, в отношении денежных средств участника, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации;
* в течение одного дня со дня получения уведомления об отзыве заявки участником закупки;
* в течение одного рабочего дня со дня заключения договора, в отношении денежных средств всех участников закупки (включая участника, с которым был заключен

договор).

## 10. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно. Если участником процедуры закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или

казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

## 11. Требования к участникам процедуры закупки путем проведения конкурса, аукциона

1. При размещении закупки путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие у участника размещения заказа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществить оплату.

2. При осуществлении процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46CC40372B5CE5CEF0A78076C824829DD98C13B387D13668C5AB92B5DBK9g8J) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если при размещении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения торгов начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам процедуры закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торге, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится торг. При этом учитывается

стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3. Комиссия проверяет соответствие участников процедур закупок требованию, указанному в пункте 2 части 2 настоящей статьи, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в пунктах 2 - 4 части 1 настоящей статьи.

4. Требования к участникам процедур закупок, установленные частями 1-3 статьи 11 настоящего Положения распространяются на участников конкурентных процедур закупок, не являющихся торгами, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 статьи 8 настоящего Положения.

## 12. Заключение договора

1. По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 20 дней с момента размещения итогов результатов закупки:

1) по итогам проведения конкурса со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) по итогам открытого Аукциона со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Аукциона;

3) по итогам запроса котировок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения

договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо

при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников Аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5 настоящей части и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные действующим законодательством. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. В случае, если Победитель закупки, в сроки, предусмотренные в настоящем Положении для каждой закупки, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. Заказчик уполномочен на изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, а также сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом Стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При этом общая сумма соглашений об увеличении стоимости по одному договору не должна превышать 10 % от суммы соответствующего договора, подписанного

по результатам первоначальной закупки. Применение настоящего абзаца осуществляется с учетом принципов, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

## 13. Исполнение договора

1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. При исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, следующих условий договора:

1) цены договора,в случае, предусмотренном настоящим Положением, если это не противоречит действующему законодательству (изменение цены возможно при необходимости изменения количества товара, работ, услуг);

2) объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством;

3) сроков исполнения договора, в случае невозможности исполнения Сторонами договора и указание на это условие в самом договоре.

3. В договор включается обязательное условие:

1) о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

3) об ответственности заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4)Договор считается исполненным в части исполнения своих обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в момент полного исполнения своих обязательств по поставке товаров, оказания услуг, выполнения работ, определенных договором, в части исполнения своих обязательств Заказчиком в момент полной оплаты договора.

Информация и документы, подлежащие размещению в Единой информационной системе, размещаются в установленный действующим законодательством срок с момента полного исполнения Сторонами договора.

## 14. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

* предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
* некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
* неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

* если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному

договором, становится невозможным;

* если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;
* если поставщик не поставил предусмотренное договором поставки количество товаров либо не выполнил требования Заказчика о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, покупатель вправе приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.
* исчисление расходов Заказчика на приобретение товаров у других лиц в случаях их недопоставки поставщиком или невыполнения требований покупателя об устранении недостатков товаров либо о доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным действующим законодательством.
* Заказчик вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо их замены.
* установленная законом или договором поставки неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров взыскивается с поставщика до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не установлен законом или договором.

3) по договору на оказание услуг:

* если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
* если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

В случае одностороннего расторжения договора Заказчик обязан направить соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо передача уведомления поставщику (подрядчику, исполнителю) под роспись, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

4. При расторжении договора в одностороннем порядке, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора.

6. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае одностороннего расторжения договора поставщик обязан направить уведомление Заказчику в сроки, указанные договоре.

7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

8. Если при исполнении договора поставщик (исполнитель, подрядчик) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ (оказанных услуг) выбрать иного поставщика (исполнителя, подрядчика), используя любые способы закупки, предусмотренные настоящим Положением.

# РАЗДЕЛ 2.

# ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 15. Конкурс

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается процедура закупки, при которой, на основании заранее определенных критериев и порядка оценки, производится определение участника закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

## 16. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (форма торгов);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата

рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

## 17. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Не допускается включать в документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику процедуры закупки (в том числе требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который

является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования.

В случае осуществления закупки на поставку машин и оборудования, Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае размещения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требование о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантииосуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения;

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

13) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

16) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

17) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## 18. Порядок предоставления конкурсной документации

1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

## 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте

извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность(для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие вконкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих

соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1, части 2 статьи 11 настоящего Положения;

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 11 настоящего Положения.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Заказчик, участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения

договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов

с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедур закупок требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семи) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему заявку, допущенную на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора,

прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных

участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с положениями действующего законодательства.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявоки договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении других способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

# РАЗДЕЛ 3.

# ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. В целях настоящего Положения под Аукционом понимается процедура закупки, которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки, определенной Заказчиком и в порядке, установленном действующим законодательством с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом Положения.

2. Все связанные с проведением аукционов документы и сведения направляются участником процедуры закупки, Заказчиком, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на электронной площадке и (или) на официальном сайте в форме электронных документов.

3. Оператор электронной торговой площадки не должен быть аффилирован с Заказчиком.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Заказчиком, либо размещаемые им на официальном сайте в форме электронных документов, должны быть удостоверены электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного (удостоверяющего) органа Заказчика.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, либо размещаемые им на официальном сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

5. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной торговой площадки.

## 24. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона указываются:

1) форма торгов (аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукционана право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) дата проведения аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

9) адрес электронной торговой площадки, на которой будет проводится открытый аукцион.

3. Заказчик, вправе отказаться от проведения Аукциона, не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона размещает извещение об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте.

## 25. Содержание документации об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком. При этом документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае проведения Аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым, не бывшем в употреблении товаром.

2. Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику процедуры закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

3. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки.

При указании в аукционной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

4. Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки.

5. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Аукциона.

8. Документация об аукционе может содержать рекомендуемые требования к оформлению и форме заявки на участие в Аукционе в электронной форме.

9. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) наименование и описание объекта закупки и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) дата проведения аукциона;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

8) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта;

9) возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;

10) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта;

11) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

12) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством.

10. Документация об аукционе наряду с предусмотренными частью 9 настоящей статьи сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации об Аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к аукционной документации;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществление закупки на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в аукционной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществление закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливают в аукционной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

11. Документация об аукционе наряду с предусмотренными частями 3 и 4 настоящей статьи сведениями должна содержать требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

12. В аукционной документации помимо требований к участнику закупки, выше указанных в настоящей статье 26 раздела 3 Положения, может содержать следующие требования:

- к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы по предмету закупки;

- о наличии производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

Конкретные требования устанавливаются в документации о закупке с учетом предмета и специфики заказа.

## 26. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

1. Для участия в Аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в Аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной торговой площадки. Подача участниками процедуры закупки заявки на участие в Аукционе означает согласие и присоединение участника процедуры закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной торговой площадки.

2. Участие в Аукционе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в Аукционе, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупок на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) в том числе марку (модель) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) в том числе марку (модель) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) в том числе марку (модель) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для использования товар, который

является эквивалентным товару, указанному в документации о Аукционе, при условии содержания в документации о Аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) в том числе марку (модель) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

5. Первая часть заявки на участие в Аукционе, предусмотренная пунктом 4 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6. Вторая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Аукциона, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

4) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком установлено требование, предусмотренное частью 2.1 статьи 11 настоящего Положения;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в Аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Порядок подачи заявки на участие в Аукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать заявку на участие в Аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

11. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную пунктом 4 настоящей статьи первую часть заявки на участие в Аукционе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 11 настоящей статьи, направляет обе части заявки Заказчику.

## 27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в Аукционе, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, участником Аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник процедуры закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 26 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 4 статьи 26 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в Аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе, а

также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Аукционе, признан участником Аукциона, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в Аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6 статьи 27 настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной торговой площадке указанного в части 6 настоящей статьи протокола. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в Аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника Аукциона требованиям, предусмотренным аукционной документацией. В случае, если принято решение о соответствии участника Аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет проект договора, прилагаемого к документации об Аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником Аукциона, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник процедуры закупки, признанный единственным участником Аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

## 28. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении Аукциона. Время начала проведения Аукциона устанавливается оператором официального сайта.

3. Днем проведения Аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе.

4. В случае, если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, Аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

5. "Шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении Аукциона участники Аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага Аукциона".

Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

7. При проведении Аукциона любой участник Аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага Аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении Аукциона участники Аукциона подают предложения о цене договора с

учетом следующих требований:

1) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником Аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага Аукциона";

3) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником Аукциона.

9. От начала проведения Аукциона на сайте электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений участников Аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на Аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. В течение десяти минут с момента завершения открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных п. п. 1 и 8 настоящей статьи.

11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. В случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить договор. В этом случае Аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из правил настоящего положения о порядке проведения Аукциона с учетом следующих особенностей:

1) Аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

2) в случае проведения Аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на Аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

13. Протокол проведения Аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств оператора электронной площадки и размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания Аукциона.

В этом протоколе указываются адрес официального сайта, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в Аукционе, которые поданы участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о цене договора Аукцион признается несостоявшимся.

15. В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в части 13 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в Аукционе, поданных участниками Аукциона. В течение этого же срока оператор электронной торговой площадки обязан направить также уведомление указанным участникам Аукциона.

## 29. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола проведения Аукциона.

4. Заявка на участие в Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 6 статьи 26 настоящего Положения, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным настоящей статьей, не допускается.

6. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Указанный протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе и сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией с указанием причин.

7. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем Аукциона.

8. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в Аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в Аукционе, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся. В случае, если комиссией принято решение о соответствии участника Аукциона требованиям, предусмотренным документацией о Аукционе, заказчик в течение четырех дней со дня принятия такого решения направляет участнику закупки

проект договора, прилагаемого к документации о Аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником Аукциона, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об Аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной(максимальной) цены договора. Участник процедуры закупки, признанный единственным участником Аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

## 30. Последствия признания Аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если подана только одна заявка на участие и такая заявка признана соответствующей требованием аукционной документации, или соответствующей требованиям документации признана вторая часть только одной заявки, договор заключается с участником, подавшим такую заявку на условиях настоящего положения и аукционной документации.

2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. В случае объявления о проведении повторного Аукциона Заказчик вправе изменить условия Аукциона.

## 31. Заключение договора по результатам проведения Аукциона

1. По результатам проведения Аукциона между победителем и Заказчиком заключается договор. В случае, указанном в пункте 4 настоящей статьи, договор заключается с участником закупки, занявшим второе место в Аукционе. Договор должен быть заключен как письменной, а также может быть заключен в электронной форме (в случаях предусмотренных действующим законодательством).

В случае заключения договора в электронной форме порядок направления, получения и подписания договора определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

2. Для начала процесса подписания договора, заказчик направляет в адрес участника процедуры закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3. Участник процедуры закупки подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи. При этом участник Аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении Аукциона, аукционной документации и заявке на участие в Аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

4. В случае если участник процедуры закупки в течение 13 (тринадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой участник процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Аукционе перечисляется на счет Заказчика. Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в Аукционе, при условии соответствия его второй части заявки требованиям действующего законодательства и аукционной документации.

Договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в Аукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника процедуры закупки.

5. Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются участнику процедуры закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения с ним договора.

6. Изменение цены договора при его исполнении допускается в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

# РАЗДЕЛ 4.

# ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 32. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений может проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений только по цене невозможно или нецелесообразно. Заказчик при необходимости проводит закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в требуемые сроки.

2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

## 33. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика. Эта информация размещается не менее чем за 7 (семь)рабочих днейдо установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе ([ч. 15, 16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=001C6BF7429CDE734B4CF6F33D84F261708CE6682CA2C34C00FBA60B97634BC7FED50B313D3009D3B2iCJ) Закона № 223-ФЗ).

2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

3. В извещении о проведении запроса предложений указывается:

1) способ закупки (запрос предложений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

## 34. Документация о проведении запроса предложений

1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению.

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок.

3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок

подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи

заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

## 35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной или электронной форме (согласно Извещения о закупке) в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=001C6BF7429CDE734B4CF6F33D84F2617082E06524A9C34C00FBA60B97B6i3J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=001C6BF7429CDE734B4CF6F33D84F261708CE6682CA2C34C00FBA60B97634BC7FED50B313D3009D2B2iFJ) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=001C6BF7429CDE734B4CF6F33D84F261708DE76A21AFC34C00FBA60B97B6i3J) № 44-ФЗ;

8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги,

работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника

закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе предложений документов и сведений.

4. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

5. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверта с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

## 36. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе

предложений.

## 37. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику.

4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена (цены в заявке должны быть выражены в рублях Российской Федерации без НДС);

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупок;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация работников участника закупок;

Заказчик может установить другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

11.1. к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

11.2. подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

11.3. не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

11.4. на основании результатов рассмотрения предложений участников принято решение об отклонении всех предложений.

12. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по причинам указанным в настоящем разделе, заказчик вправе:

* объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
* отказаться от проведения повторной процедуры закупки и заключить договор с единственным контрагентом;
* отказаться от проведения повторной процедуры закупки.

13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) цена участника без НДС;

8) рекомендация Заказчику о заключении договора с победителем запроса предложений.

14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в последний день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

# РАЗДЕЛ 5.

# ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯЗАПРОСА КОТИРОВОК

## 38. Проведение запроса котировок

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в случаях, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 7 900 000 (Семь миллионов девятьсот) рублей 00 копеек.

3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

## 39. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) сведения, указанные в пункте 5 статьи 5 настоящего Положения;

2) форма котировочной заявки;

3) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

4) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

5) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае

размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) срок и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

## 40. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги (указывается без НДС).

## 41. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 33 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

## 42. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной или электронной форме (согласно Извещения о закупке) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и она соответствует требованием закупочной документации, то запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе объявить о продлении срока проведения запроса котировок сроком на 3 (три) рабочих дня и разместить на официальном сайте извещение о продлении срока.

7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик имеет право принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок.

8. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При повторном проведении запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

12. В случаеизменения потребности в предмете закупки, объемов и иных условий, Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса котировокв соответствии с условиями настоящего Положения и с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 43. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. Комиссия рассматривает заявки, сравнивает цены участников без НДС и указывает цены в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме без НДС. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

# РАЗДЕЛ 6.

# ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

## 44. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995

№147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварии, катастрофы, опасного природного явления, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 2 процента от уставного капитала Акционерного общества, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

9) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

10) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, специализированного программного продукта, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, конференции, семинара;

13) осуществляется закупка на оказание преподавательских, научно-исследовательских,

опытно-конструкторских или технологических работ, медицинских услуг;

14) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществляется закупка услуг для проведения технического, авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций субъектов РФ, принимаемых заказчиком в рамках исполнения полномочий Заказчика, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан или учредительными документами заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

18) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений, переданных Заказчику по договору доверительного управления имуществом, договору аренды, субаренды и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

19) осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

20) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов, оказания услуг спутниковой и сотовой связи, телефонии, телевидения и интернета;

21) осуществляется закупка для проведения международных и всероссийских мероприятий;

22) осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания в учреждениях социального обслуживания населения и учреждениях начального, среднего профессионального образования и дополнительного (повышение квалификации) образования;

23) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных подпунктом 1.1. статьи 8 настоящего Положения;

24) потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

25) осуществляется закупка услуг на подготовку кадров по программам дополнительного образования, услуг по проведению семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации работников Общества;

26) осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика, либо третьих лиц, предусмотренных подпунктом 1.1. статьи 8 настоящего Положения;

27) осуществляется закупка услуг, товаров, работ франчайзинговых кампаний, операторов номерного гостиничного фонда, мест общественного питания, зоны СПА;

28) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

29) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

30) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым;

31) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

32) возникла потребность в закупке продуктов питания и напитков для удовлетворения потребностей основных видов деятельности Общества, в том числе продуктов питания ВИП гостей, спортсменов;

33) закупки в счет погашения ранее возникшего, встречного долга поставщика, заключается договор автострахования транспортных средств;

34) осуществляется закупка услуг по рекламе Общества и осуществляемой им деятельности; приобретаются услуги по созданию и размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса, а также услуги по поддержанию сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

35) осуществляется закупка агентских услуг по продвижению гостиничных услуг Общества и поиску потенциальных клиентов для размещения в гостинице, в том числе, с использованием электронной системы бронирования, интернет-технологий;

36) осуществляется закупка оказания услуг, связанных с исполнением обязательств по договорам перед третьими лицами (для организации и проведении банкетов, торжеств, мероприятий для третьих лиц);

37) осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий и иной продукции с элементами фирменного стиля Заказчика или стиля, выбранного и примененного Заказчиком к такого рода продукции;

38) осуществляется закупка оказания услуг, связанные с подбором персонала; услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимилей, бланков; почтово-телеграфных услуг;

39)осуществляется закупка юридических услуг и услуг регистратора Общества; заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказания услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

40) осуществляется закупка услуг по дератизации и дезинфекции;

41) осуществляется закупка вследствие расторжения договора, заключенного ранее по результатам проведения конкурентных закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением, по решению суда, либо в связи с односторонним отказом от исполнения договора полностью или частично;

42) осуществляется закупка по гарантийному обслуживанию и ремонту транспортных средств, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно организациями, имеющими статус официального дилера.

43) заключается договор купли-продажи либо аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для выполнения целей и задач Общества; заключаются договора купли-продажи товаров и оказания услуг для осуществления деятельности Общества в рамках договора доверительного управления имуществом.

44) заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования движимого и недвижимого имущества к Заказчику в целях проведения мероприятий или осуществляется закупка товаров работ услуг связанных с организацией мероприятий проходящих на территории Заказчика (концертов, выставок, семинаров, конференций);

3. Размещение заказа у единственного поставщика может осуществляться по решению руководителя Заказчика, в случае возникновения срочной потребности в товарах, работах услугах, необходимых для обеспечения нормальной работы организации и выполнения возложенных на заказчика функций и задач.

4. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящим разделом, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо) с составлением письменного обоснования определения размера цены продукции (товара, услуги).

# РАЗДЕЛ 7.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ

1. Настоящий Раздел определяет порядок взаимодействия Заказчиков при размещении заказов на поставку одноименных товаров (работ, услуг) (далее - заказы) путем проведения совместных торгов.

2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у 2 Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

3. Для проведения совместных торгов Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее - соглашение) до утверждения конкурсной (аукционной) документации.

4. В соглашении указывают:

1) информацию о сторонах соглашения;

1.1) идентификационный код закупки;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении

которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закрытом конкурсе или закрытом аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

7. Организатор совместных торгов утверждает состав комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответственно заказчика в общем объеме заказов, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

8. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

9. Конкурсы (Аукционы) должны проводиться в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

10. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации о размещении заказов, для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

11. Конкурсная (аукционная) документация утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов на официальном сайте;

12. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов.

13. Изменения, которые вносятся в конкурсную (аукционную) документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

14. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

15. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются организатором

совместных торгов для подписания каждой стороной соглашения после их подписания поставщиком.

16. Сведения о заключенном договоре, заключенном по итогам совместных торгов направляются каждым заказчиком на официальный сайт самостоятельно.

17. Уполномоченный (удостоверяющий) орган, удостоверяющий размещение заказов автономными учреждениями на официальном сайте, осуществляет удостоверение опубликования сведений о договоре, заключенном по итогам совместных торгов, а также иных документов на официальном сайте.

# РАЗДЕЛ 8.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общество осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Для целей применения настоящего раздела Положения Общество утверждает и размещает в Единой информационной системе, а также на официальном сайте Общества, перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о проведении закупки и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме установленной постановлением правительства Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5.** Если договор по результатам закупки не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без установления особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

# РАЗДЕЛ 9.

ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

1. Общество вправе установить в извещении о проведении закупки, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки предоставляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства- субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства- субподрядчиком (соисполнителем);

г) цену договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

1. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 раздела 8 Положения, участник закупки включает декларацию о соответствии участника

закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=679197AB6CD0BC315B0867571581B8EE41EFA0E309EB8DD8E0ACDF478925A96B36B0E180D6C0D405yBW2H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», установленной постановлением правительства Российской Федерации, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=679197AB6CD0BC315B0867571581B8EE41EFA0E309EB8DD8E0ACDF4789y2W5H) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом п. 4раздела 8 Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора вс субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя)- субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

# РАЗДЕЛ 10.

# ЗАКУПКА ТОВАРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВОДИМОЙ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

**10.1**. Осуществление закупок товаров проводится с применением Электронного каталога продукции, производимой в Республике Татарстан (адрес каталога в сети Интернет – kp.agzrt.ru). В случае наличия в каталоге необходимой для закупки продукции (для собственных нужд либо для исполнения контракта, договора), применяются конкурентные процедуры в электронной форме, указанные в настоящем Положении.

**10.2.**В случае применения в соответствии с настоящим Положением способа закупки у единственного поставщика для принятия решения о закупке продукции в обязательном порядке рассматривать имеющиеся аналогичные предложения в вышеуказанном электронном каталоге продукции.

**10.3.** Сведения о договорах, заключенных в соответствии с п. 10.1 и 10.2 настоящего раздела, размещаются в учетном ресурсе ЭТИС РТ «Каталог закупок регулируемых Заказчиков».

# Приложение №1

## Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется

## в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП 2) ОК34-2014 (КПЕС 2008) |
| 1 | Пряжа бумажная | 13.10.72.130 |
| 2 | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки | 13.94.12.190 |
| 3 | Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная | 14.12.30.170 |
| 4 | Тара деревянная | 16.24.1 |
| 5 | Целлюлоза, бумага и картон | 17.1 |
| 6 | Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199) | 17.2 |
| 7 | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием | 18.1 |
| 8 | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств | 18.20 |
| 9 | Кетгут и аналогичные материалы | 21.20.24.120 |
| 10 | Бинты медицинские | 21.20.24.130 |
| 11 | Изделия медицинские ватно-марлевые | 21.20.24.150 |
| 12 | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами | 21.20.24.160 |
| 13 | Перчатки хирургические резиновые | 22.19.60.111 |
| 14 | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые | 22.19.60.113 |
| 15 | Презервативы | 22.19.71.110 |
| 16 | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей | 22.19.71.120 |
| 17 | Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие | 22.19.71.190 |
| 18 | Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов | 23.13.11.114 |
| 19 | Банки стеклянные для лекарственных средств | 23.13.11.123 |
| 20 | Флаконы стеклянные для лекарственных средств | 23.13.11.132 |
| 21 | Принадлежности канцелярские из стекла | 23.13.13.130 |
| 22 | Посуда для лабораторных целей стеклянная | 23.19.23.110 |
| 23 | Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная | 23.19.23.120 |
| 24 | Ампулы из стекла | 23.19.23.130 |
| 25 | Трубки стеклянные необработанные | 23.19.11.140 |
| 26 | Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки | 25.11.23.119 |
| 27 | Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов | 25.30.22.130 |
| 28 | Инструмент | 25.73 |
| 29 | Тара металлическая легкая | 25.92 |
| 30 | Кнопки чертежные | 25.93.14.130 |
| 31 | Болты и винты из черных металлов | 25.94.12.190 |
| 32 | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичноеофисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели | 25.99.22 |
| 33 | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов | 25.99.23.000 |
| 34 | Магниты металлические постоянные | 25.99.29.100 |
| 35 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки | 25.99.29.190 |
| 36 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2) | 26 |
| 37 | Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА | 27.11.42.000 |
| 38 | Катушки индуктивности прочие | 27.11.50.130 |
| 39 | Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ | 27.12.21.000 |
| 40 | Реле на напряжение не более 1 кВ | 27.12.24 |
| 41 | Выключатели на напряжение не более 1кВ | 27.33.11 |
| 42 | Оборудование электрическое прочее и его части | 27.90.1 |
| 43 | Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок | 27.90.33.110 |
| 44 | Конденсаторы электрические | 27.90.5 |
| 45 | Резисторы, кроме нагревательных резисторов | 27.90.60.000 |
| 46 | Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах | 27.90.70.000 |
| 47 | Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование | 28.21.13 |
| 48 | Погрузчики прочие | 28.22.15.120 |
| 49 | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки | 28.22.17.119 |
| 50 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки | 28.22.18.260 |
| 51 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки | 28.22.18.390 |
| 52 | Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования | 28.22.19 |
| 53 | Машины пишущие | 28.23.11.110 |
| 54 | Аппараты контрольно-кассовые | 28.23.13.120 |
| 55 | Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки | 28.23.13.190 |
| 56 | Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой | 28.23.21.110 |
| 57 | Аппараты фотокопировальные контактного типа | 28.23.21.120 |
| 58 | Аппараты термокопировальные | 28.23.21.130 |
| 59 | Машины офисные прочие | 28.23.23.000 |
| 60 | Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов | 28.23.24.000 |
| 61 | Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов | 28.23.26.000 |
| 62 | Инструменты ручные прочие с механизированным приводом | 28.24.12 |
| 63 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие | 28.25.14.119 |
| 64 | Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания | 28.29.13.120 |
| 64 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер | 28.29.31 |
| 65 | Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые | 28.29.32 |
| 66 | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее | 28.29.39.000 |
| 67 | Разновесы для весов всех типов | 28.29.83.140 |
| 68 | Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом | 28.41.11.000 |
| 69 | Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие | 28.41.2 |
| 70 | Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки | 28.41.33 |
| 71 | Оборудование для нанесения гальванического покрытия | 28.49.23.130 |
| 72 | Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки | 28.49.23.199 |
| 73 | Машины для выемки грунта и строительства прочие | 28.92.30 |
| 74 | Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки | 28.96.10.120 |
| 75 | Оборудование для балансировки шин | 28.99.39.130 |
| 76 | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки | 28.99.39.190 |
| 77 | Части прочего оборудования специального назначения | 28.99.52.000 |
| 78 | Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств | 29.10.1 |
| 79 | Автомобили легковые | 29.10.2 |
| 80 | Автобусы | 29.10.30.110 |
| 81 | Троллейбусы | 29.10.30.120 |
| 82 | Средства автотранспортные грузовые | 29.10.4 |
| 83 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки | 29.10.59 |
| 84 | Кузова (корпуса) для автотранспортных; прицепы и полуприцепы | 29.20 |
| 85 | Части и принадлежности для автотранспортных средств | 29.3 |
| 86 | Оборудование управления движением механическое | 30.20.40.180 |
| 87 | Средства транспортные и оборудование, не включенное в другие группировки | 30.9 |
| 88 | Мебель для офисов и предприятий торговли | 30.01.1 |
| 89 | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки | 31.09.11 |
| 90 | Карты игральные | 32.40.41.000 |
| 91 | Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты | 32.50.13.110 |
| 92 | Инструменты и приспособления офтальмологические | 32.50.13.120 |
| 93 | Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, не включенные в другие группировки | 32.50.13.190 |
| 94 | Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела; не включенные в другие группировки | 32.50.22 |
| 95 | Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений | 32.50.23.000 |
| 96 | Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части | 32.50.30 |
| 97 | Линзы для очков различных материалов | 32.50.41.120 |
| 98 | Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы | 32.50.42 |
| 99 | Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов | 32.50.43.000 |
| 100 | Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов | 32.50.44.000 |
| 101 | Карандаши механические | 32.99.12.130 |
| 102 | Авторучки | 32.99.19.120 |
| 103 | Авторучки перьевые | 32.99.13.121 |
| 104 | Авторучки шариковые | 32.99.13.122 |
| 105 | Фломастеры | 32.99.13.123 |
| 106 | Стилографы и прочие ручки | 32.99.13.130 |
| 107 | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей | 32.99.14 |
| 108 | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке | 32.99.15.110 |
| 109 | Мелки для письма и рисования, мелки для портных | 32.99.15.140 |
| 110 | Грифели для карандашей | 32.99.15.120 |
| 111 | Доски грифельные | 32.99.16.110 |
| 112 | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия | 32.99.16.120 |
| 113 | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты | 32.99.16.130 |
| 114 | Подушки штемпельные | 32.99.16.140 |
| 115 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки | 32.99.59.000 |
| 116 | Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды | 35.30.2 |
| 117 | Вода природная | 36.00.1 |
| 118 | Отстой сточных вод | 37.00.20.000 |
| 119 | Сырье вторичное текстильное | 38.32.35.000 |
| 120 | Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов | 45 |
| 121 | Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах | 47.30.20.000 |
| 122 | Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах | 47.30.20.000 |
| 123 | Услуги по складированию и хранению прочие | 52.10.19.000 |
| 124 | Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств | 52.21.25.000 |
| 125 | Книги печатные | 58.11.1 |
| 126 | Газеты печатные | 58.13.10.000 |
| 127 | Журналы и периодические издания печатные | 58.14.1 |
| 128 | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная | 58.19.11 |
| 129 | Картинки переводные (декалькомания) | 58.19.13.110 |
| 130 | Календари печатные | 58.19.13.120 |
| 131 | Марки почтовые негашеные | 58.19.14.110 |
| 132 | Бумага гербовая | 58.19.14.120 |
| 133 | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг | 58.19.14.130 |
| 134 | Издания печатные для слепых | 58.19.19.110 |
| 135 | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки | 58.19.19.190 |
| 136 | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе | 58.29.29.000 |
| 137 | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях | 59.11.23.000 |
| 138 | Издания нотные печатные | 59.20.31 |
| 139 | Аудиодиски, ленты и прочие физические носители с музыкальными записями | 59.20.33.000 |
| 140 | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств | 71.20.14.000 |
| 141 | Услуги по чистке и уборке | 81.2 |
| 142 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования | 95.11.10.000 |

# Приложение №2

**Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Код по ОК 004-93. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (утв. Постановлением Госстандарта России от 06.08.1993 №17) |
| 1 | Продукция сельского хозяйства; продукция охотничьего промысла; услуги в сельском хозяйстве и охоте | А 0100000 |
| 2 | Одежда, кроме изделий из натурального меха | D 1810000 |
| 3 | Обувь | D 1920000 |
| 4 | Тара деревянная | D 2023000 |
| 5 | Целлюлоза, масса древесная и бумага | D 2101000 |
| 6 | Гофрированная бумага, картон, бумажная и картонная тара | D 2102000 |
| 7 | Изделия из бумаги и картона прочие, не вошедшие в другие группировки | D 2109000 |
| 8 | Услуги по печатанию | D 2221000 |
| 9 | Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие препараты, парфюмерная продукция и косметические средства | D 2424000 |
| 10 | Тара из полимерных материалов | D 2524000 |
| 11 | Тара стеклянная, включая бутылки, бутыли, банки, пузырьки, флаконы, крышки и закупоривающие средства прочие | D 2615000 |
| 12 | Мебель | D 3610000 |
| 13 | Щетки бытовые | D 3697360 |
| 14 | Метлы, веники и щетки, состоящие из веток и растительных материалов прочих | D 3697420 |
| 15 | Изделия хозяйственно-бытового назначения металлические (кроме изделий литых и из жести) | D 3697490 |
| 16 | Мебель складная металлическая (кроме кроватей металлических) | D 3697501 |
| 17 | Изделия хозяйственного назначения деревянные | D 3697510 |
| 18 | Принадлежности для уборки и утепления квартир, помещений | D 3697520 |
| 19 | Черенки и ручки для лопат, ножей, молотков и прочие | D 3697704 |
| 20 | Канцелярские принадлежности [3699110]- [3699135] | D 3699010 |
| 21 | Строительные материалы и комплектующие изделия, не включенные в другие группировки | F 4590000 |
| 22 | Услуги в области рекламы | K 7430000 |
| 23 | Услуги по найму рабочей силы и обеспечению персоналом | K 7491000 |
| 24 | Услуги по уборке зданий | K 7493000 |
| 25 | Услуги в области фотографии | K 7494000 |
| 26 | Услуги по удалению отходов | О 9010020 |
| 27 | Услуги по стирке, чистке и окраске | О 9311000 |